

## 如何使用 SmartyGrants 申请温德姆市 ( Wyndham City) 的资助

本指南将解释如何利用 Smarty Grants 系统线上完成您的资助申请表。

---

### 目录

- Step 1 输入 <https://wyndham.smartygrants.com.au/CFS25260> 1
  - Step 2A 注册 1
  - Step 2B 激活您的账号 2
  - Step 3 登录 Smarty Grants 系统, 读懂填表指南 2
  - Step 4A 点击 “Fill Out Now” 2
  - Step 4B 回答问题 2
  - Step 5 上传文件 2
  - Step 6 保存并关闭 3
  - Step 7 审核并提交 3
  - Step 8 确认 3
  - 故障排除 3
- 

### Step 1 - 输入 <https://wyndham.smartygrants.com.au/CFS25260>

- (建议设为重点登录网址或书签)
- 

### Step 2A – 注册

- 如果这是您第一次使用 SmartyGrants, 您需要创建一个账号 ( 免费 )
    - 点击 Register (注册)
  - 您需要输入您的姓名、团体信息并创建密码。
- 

### Step 2B – 激活您的账号

- 系统会向您注册时填写的邮箱发送激活邮件，可能需要 15 分钟
  - 检查您的垃圾邮件/垃圾邮箱 ( 查找有无来自 ‘service@smartygrants.com.au’ 的邮件)
  - 点击邮件中的链接激活账号
- 

### Step 3 - 登录 Smarty Grants 并阅读/同意指南

1. 输入您的登录信息
  2. 阅读指南/资格要求，确认您符合资格
  3. 有一些条件要求，您必须同意，否则无法继续申请
  4. 必须勾选所有选项
-

## **Step 4A – 点击 “Fill Out Now”**

**注意:** 你将无法在“预览-Preview the form”功能选项中填写表格.

**1. 填写申请表，点击表格顶部的选项按钮**

**2. 填写申请时，请及时保存您的进度**

---

## **Step 4B – 回答问题**

- 在问题后面的文字框格中输入应答内容**
  - 如果某些表格不允许输入文字，请查看问题旁的提示。这些字框可能只接受数字。**
  - 如果有错误，会在您审核表格时标出。**
- 

## **Step 5 - 上传附加文件**

- 上传文件时，请预留时间等待文件上传完成**
  - 在文件上传完成前，不要离开该页面，否则上传会被取消**
  - 上传文件的大小要尽量保持小于 5 MB。**
  - 文件上传完成后会显示一个链接（并有删除文件的选项）**
- 

## **Step 6 - 保存并关闭**

- 保存并关闭申请，可点击 **Save and Close**（保存并关闭）**
- 在截止日期前，您可随时再次登录修改申请（参见 Step 3）**

登录后，点击“**My Submissions**（我的提交）”即可找到您的申请。

---

## **Step 7 - 审核并提交**

- 在审核完申请表最后一页时，点击 **Review and Submit**（审核并提交），提交前再次复查完整的申请。**
- 此时您的表格尚未正式提交**
- 如有问题未回答或需修正补遗，会以红色标记，您可返回修改。**
- 确认无误后，点击 **Submit**（提交） 提交表格**

**注意：表格一旦提交，您将不能再进行任何修改。如需更改，请联系 Wyndham City Grants 要求重新打开表格。**

---

## **Step 8 - 确认**

提交后，您会收到一封确认邮件，附有 PDF 格式的申请副本。

您也可以在“**My Submissions**”标签下找到该文件。

---

## **故障排除 (Troubleshooting)**

**1. 填写表格时请仔细阅读问题**

**如果申请表的某些表格无法输入文字，  
请查看旁边提示，可能这一提问要求只能用数  
字应答。**

---

**2. 忘记密码？**

- 点击标示“Forgotten your password?”（忘记密码）
  - 输入您的用户名（邮箱），系统会发送给你一封重设密码的邮件（就如初始注册时那样）。
  - 点击邮件中的链接即可设置新密码。
- 

**3. 重设密码后仍无法登录，或未收到激活链接？**

- 若重设密码后仍多次出现错误信息提示，可能是系统记住了您之前失败的登录尝试。因此系统不允许你登录该网站。
  - 如果发生这种情况，请通过互联网打开一个私密窗口/无痕浏览器，然后通过这个窗口申请。
  - **如果仍无法登录，请致电 Smarty Grants 客服求助。电话：9320 6888。**
- 

**4. 如果重设密码后，仍无法登录或未收到激活链接的电子邮件？**

- 检查垃圾邮件/垃圾邮箱
  - 确认您的邮箱地址是否填写正确
  - **如仍无法解决，请致电 SmartyGrants : 9320 6888**
- 

**5. 如果填写表格时需要帮助**

- 可请朋友或家人协助，填写表格大约只需要 15 分钟；
  - 您也可以回到社区中心获得支持；
  - 您可以使用团队中任何成员的电子邮件。
- 

**6. 温德姆市图书馆为所有会员提供免费电脑**

加入图书馆是免费的。

---

**7. 如需更新姓名或修改密码**

进入“*My Submissions*”页面，点击“*Update My Details*（更新我的信息）”

---